

## JELZŐ LAP – bántalmazás, elhanyagolás esetén

A Gytv. 17.§ (2a) bekezdése alapján a gyermek(ek) bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, illetve személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kell kezelni.

Kérjük, hogy a törvényi rendelkezés betartását szem előtt tartva a jelzőlapot úgy töltsse ki, hogy a jelző személyre/intézményre utaló adatok, információk csak az elkülönített – zártan kezelendő – részben jelenjenek meg. Ezen adatokba csak a gyermekvédelem szakemberei, illetve a hatóság nyerhet betekintést.

A gyermek(ek) neve: \_\_\_\_\_

Lakcím/tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

TAJ szám: \_\_\_\_\_

A szülő/gondviselő neve: \_\_\_\_\_

A szülő /gondviselő lakcíme, tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

A szülő/gondviselő elérhetősége, telefonszáma: \_\_\_\_\_

A jelzés oka, az érzékelt probléma leírása: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Zártan kezelendő adatok!**

Tett-e valamit a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében? Ha igen, mit? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Milyen megoldást lát szükségesnek a gyermek(ek) számára? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Javasolt ellátás/intézkedés (jelölje a megfelelőt!)

alapellátás      védelembe vétel      ideiglenes hatályú elhelyezés      nevelésbe vétel

A jelzést küldő neve/megnevezése: \_\_\_\_\_

A jelzést küldő elérhetősége: \_\_\_\_\_

**Dátum:**

.....

aláírás